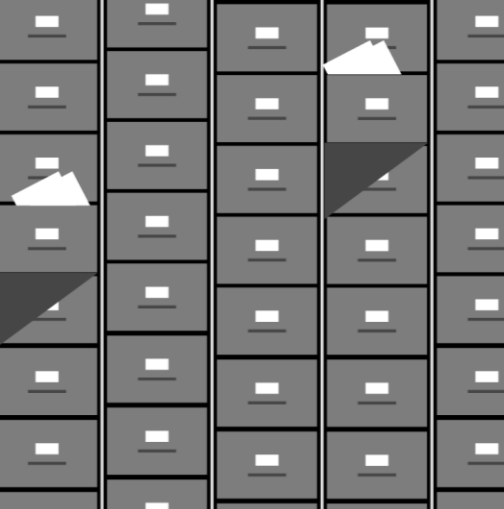




Obaveze kompanija u pogledu arhivske građe

31. januar 2022.

Kontaktirajte nas:

Dragan Lupšić

Direktor

dragan.lupsic@pwc.com

Predrag Milovanović

Senior Menadžer

predrag.milovanovic@pwc.com

PricewaterhouseCoopers

Omladinskih brigada 88a

Beograd

T: +381 11 33 02 100

www.pwc.com

Poštovani,

Koristimo ovu priliku da Vas obavestimo da je u Republici Srbiji 2021. počela primena novog Zakona o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti (u daljem tekstu: "**Zakon**"). Novim Zakonom su propisane sledeće obaveze privrednih društava:

- Priprema, usvajanje i dostavljanje sledećih normativnih akata nadležnom Arhivu, najkasnije do 31.12.2021. godine:
 - Lista kategorija arhivske građe i dokumentarnog materijala sa periodom čuvanja;
 - Opšti akt o načinu evidentiranja, klasifikovanja, arhiviranja i čuvanja arhivske građe i dokumentarnog materijala;
 - Opšti akt o načinu evidentiranja, čuvanja i korišćenja elektronskih dokumenata.
- Podnošenje nadležnom Arhivu kopije Arhivske knjige najkasnije do 30.04.2022. godine u pogledu dokumentarnog materijala kreiranog u prethodnoj godini. Ukoliko privredno društvo nije ranije podnosilo arhivsku knjigu, kopija arhivske knjige mora sadržati sav dokumentarni materijal od trenutka osnivanja društva do dana podnošenja arhivske knjige.

PwC Srbija Vam stoji na raspolaganju u pogledu pružanja sveobuhvatne pravne pomoći i ispunjavanju novouvedenih zakonskih obaveza i sastavljanju zahtevanih akata. Ukoliko želite da zajedno detaljno razmotrimo uticaj pomenutih pitanja na vaše poslovanje, možete nam se obratiti.

S poštovanjem,

PwC Serbia

